	G?Y?N?K İLÇE TARIM VE ORMAN M?D?RL?Đ?	DOK?MAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	1/5

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SUNAN ŞUBE/BİRİM
1	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Satışlar, İfraz, Tevhid..vb.	1-Tapu İlçe M?d?rl?ğ? yazısı 2-İlgili Belediye Yazısı 3-Tapu Kaydı (Çaplı Fotokopi)	10 İş G?n?	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
2	Bıçer- D?ver Kontrol?	1-Yazılı/S?zl? Bıçer-D?ver Şikâyeti ve/veya 2-Rutin Bıçer-D?ver Kontrol?	2 İş G?n?	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
3	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe	15 İş G?n?	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
4	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her m?racaatta gerekli) 3-Tapu M?d?rl?ğ?nden "Kayıtlarımıza Uygunur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk m?racaatlarda gerekli) 4-N?fus C?zdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira s?zleşmeleri ve kiraya verenlerin n?fus kayıt ?rnemleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrous alanlar i?in Belediye Arazi beyannamesi ?rneğ?i 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvafakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı i?in) -Muvafakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin t?m araziye beyanı i?in) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	1 saat	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
5	Mazot Ve G?bre Desteklemesi	Mazot-Kimyevi G?bre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 saat	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
6	Toprak Analizi Desteklemesi	Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi ve başvuru dilekçesi	1 saat	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
7	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığ?ndan alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğ?na dair belge 2-Başvuru dilekçesi	1 saat	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
8	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4-Kontrol (M?racaatlar İl/ilçe M?d?rl?kleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	1 saat	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?
9	Sertifikalı Fidan/Tohum ?retim Desteklemeleri	1-ÇKS Belgesi 2-M?racaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini i?eren form (s?zleşmeli tohumluk ?retimi yapıyor ise)	2 İş G?n?	G?y?n?k İlçe Tarım ve Orman M?d?rl?ğ?

HAZIRLAYAN Kalite Y?netim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Y?netim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Y?netim Temsilcisi

**GÖYNÜK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
YAYIN TAR.	15.05.2018
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	.././....
SAYFA NO	2/5

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra)		
10	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler(ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasülyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitte kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) -Borsa Tescil Beyannamesi. 2. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu - Arazi Kontrolleri	1 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
11	Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı	1-ÇKS belgesi 2-Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi 3-Arazi kontrol formu	1 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
12	Tohum Yetiştirici Belgesi	1-Dilekçe 2-Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya kiraladığını gösteren Çifti Kayıt Sistemi Kayıt Belgesi 3-5553 Sayılı Kanun Hükümlerine Uymayı Kabul Ettiklerine Dair Taahhütname 4-Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	5 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
13	Tohum Üretici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Sorumlu teknik personel bilgileri (diploma örneği, sözleşme ve sigorta bildirim cetveli, kimlik fotokopisi, fotoğraf, ikametgah) 3-Diploma örneği, sözleşme 4-Ticaret sicil kaydı örneği 5-İmza sirküleri ve imza sahiplerinin yetki sınırlarının belirtildiğine sözleşme 6-Şirket sahibi ve/veya ortaklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depo tapu veya kira söz. ile teknik donanımına ait faturalar 8-Tohum işleme tesisi veya tohum işleyicisi ile hizmet alım sözleşmesi 9-Yıllık kapasite raporu 10-Tohum üretici bedelinin ödendiğine dair dekont	15 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
14	Hayvan ve Hayvan Maddeleri İhracatı	1-Dilekçe (Ek-1) 2-İhracatçı Beyannamesi (Ek-2) 3-Proforma Fatura Fotokopisi (İhracat yapılan firmaya kesilen dolar vb. üzerinden değerlendirilen fatura) 4-Etiket Taahhütnamesi (Ek-3) 5-Hayvansal Ürün İhracatında ekli liste (Ek-4) 6-Üretilen ürünün yurtiçi piyasasına sunulamayacağına dair taahhütname (Ek-5) 7-Yetki belgesi ya da vekaletnamenin noter onaylı sureti (tek seferlik dosyada bulunacak) 8-Onaylı veya kayıtlı işletmelerde üretilen ihracat ürünlerine ait il müdürlüğü tarafından verilen onaylanmış belgenin (gıda sicil belgesinin) fotokopisi	1 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü


HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

**GÖYNÜK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
YAYIN TAR.	15.05.2018
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	.././....
SAYFA NO	3/5


		9-Gümrük beyannamesi 10-Ticaret sicil gazetesi/faaliyet belgesi ihracat başvurusunda bulunan gerçek ya da tüzel kişi ya da kuruluşların canlı hayvan ve hayvan maddeleri ihracatı alanında faaliyet göstermekte olduğunu belirtmelidir		
15	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3-Kıralık yerler için kira kontratı örneği 4-Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5-Üretim yerleri yerleşim krokisi 6-İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösterir belge	7 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
16	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
17	Su Ürünleri Dağıtım ve Satış Belgesi (Yasak Dönemde)	1-Dilekçe 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Nakil Belgesi	1 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
18	İşletme Kayıt Belgesi (Su Ürünleri Perakende Satış Yeri İçin)	1-Dilekçe 2-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi 3-İşletme Kayıt Belgesi Ücret Dekontu	15 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
19	Bilgi Edinme	İl Müdürlüğümüz Web sitesi üzerinden eksiksiz olarak doldurulan Ek-1 veya Ek-2 Formu	15 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
20	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun Kapsamında Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Nakdi Yardım	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Taşınır, taşınmaz mülk bilgileri 4-Türk-Vet Hayvan Kayıt Belgesi 5-Nakdi yardım yapılmasına karar verilenlerden banka hesap numarası 6-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak Afet tarihinden itibaren mevzuatta belirlenen 70 Gün + Nakdi yardım ödeme süreci (bütçe imkanlarıyla sınırlı ödeme yapıldığından bu süreç uzayabilir)	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
21	Bakanlar Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Yardımlar	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Tapu Belgesi 4-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenecek olan süre	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
23	Kurumlardan Gelen Ürün Rayiç Bedel Talepleri ve Maliyet Analiz Cetvelleri	Resmi Yazı	3 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
24	Öğrenci Staj Talepleri	Eğitim Kurumlarında Gelen Resmi Staj Talep Yazıları	5 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
25	Kooperatif Kuruluşu	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Kurucuların vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ve ikametgah belgeleri, 3-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GÖYNÜK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	4/5

26	Kooperatif Proje Etüdü	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Son üç aya ait bilanço veya mizan. 4-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
27	Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi (Yönetim Kurulunca), 2-Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-Ana sözleşme Madde Değişikliği Metni (Eski ve yeni 5 nüsha) 4- İcraat Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
28	Kooperatif Proje Uygulaması (Kredi Tahs. Ve Öd)	1-Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Ortaklar Listesi (Hazirun) 4-Üst Birlik Üyelik Yazısı 5-SGK Borcu Yoktur Yazısı 6-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 7-Bilanço 8-T.C.Ziraat Bankasından blokeli Hesap Açılması.	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
29	Kooperatif Proje Uygulaması (Program Teklifi)	1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Genel Kurul Tutanağı 4-Bilanço 5-Üst Birlik Üyelik Yazısı	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
30	Kooperatif Genel Kurulu Temsilci Talebi Başvurusu	1-İlan Gündem-Askı Tutanağı 2-Hazirun (Ortaklar Listesi) 3-Bilanço 4-İmza Sirküsü	5 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
31	KKYDP (Makine, Ekipman ve Sulama)	1-Kırsal Kalkınma Yatırımları Tebliğinin Desteklenmesi 2-KKYDP- Uygulama Rehberi 3-KKYDP- Satınalma El Kitabı İstenen Belgeler	2 Ay	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
32	Tarımsal Üretici Birlikleri Genel Kurulu Temsilci Talebi Başvuru	1-Başvuru Dilekçesi, 2-İlan – Gündem (Mahalli Gazetede yayınlanacak.) 3-Yönetim Kurulu İmza Sirküleri	5 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
33	Kooperatif Üst Birlik Kuruluşu	1-Dilekçe 2-Üye Listesi 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu 6-Tüzük 7-İcraat Hesap Fişi Mutemet Alındı Belgesi (.....TL)	30 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
34	İşletme Kayıt Belgesi	DEPO, PERAKENDE, TOPLU TÜKETİM İŞLETMECİLERİNDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4). GIDA ÜRETEN İŞLETMECİLERDEN KAYIT BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER 1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	15 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
35	Şahit Numune Analizi Talebi	1-Dilekçe 2-Kargo ücreti dekontu 3-Analiz ücreti dekontu	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi

	GÖYNÜK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DOKÜMAN NO	GTHB.14.İLM.İKS./KYS.TBL.15
		YAYIN TAR.	15.05.2018
	HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	REVİZYON NO	00
		REVİZYON TAR.	.././....
		SAYFA NO	5/5

			Tarihinden itibaren 7 İş Günü	
36	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1-Analiz Sonuç Yazısı ile Başvuru	Analiz Sonuç Yazısının tebliğ Tarihinden itibaren 7 İş Günü	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
37	Alo 174 Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa)	15 İş Günü içinde Alo Gıda Şikayet hattına denetimle ilgili sonuç bilgilendirmesi yapılır	Göynük İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	M.Recai TAŞTEPE	İsim	Eyüp GÜNGÖR
Ünvan	İlçe Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Adres	Yenice Mahallesi Orhan Çalış Caddesi Özel İdare İşhanı Kat:2 Göynük/BOLU	Adres	Yenice Mah. Yeni Hükümet Konağı Beşir Bayraktar Cad.No:8/Göynük BOLU
Telefon	03744516008	Telefon	03744516400
Faks	03744516008	Faks	03744516160
e-posta	14.goynuk@tarimorman.gov.tr	e-posta	goynuk@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Ekibi	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Temsilcisi